



รูปแบบการนิเทศแบบคลินิก เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน
ของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

เอกสารประกอบรูปแบบ
การนิเทศแบบคลินิกเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน
หน่วยที่ 6
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา

ผู้วิจัย
นายกำแพง ไชยมาตย์
ศึกษานิเทศก์
สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

คำนำ

เอกสารประกอบการพัฒนาการนิเทศแบบคลินิกเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการนิเทศแบบคลินิกเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร เพื่อให้ครูผู้นิเทศ ผู้ร่วมนิเทศ ครูผู้สอนในฐานะที่เป็นผู้ร่วมนิเทศ มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน ตระหนักในบทบาทหน้าที่ร่วมวิเคราะห์พฤติกรรมและปัญหา ในการวิจัยในชั้นเรียน การวางแผนการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน การร่วมวางแผนปฏิทินการนิเทศร่วมกัน การสังเกตการณ์สอนเพื่อการเรียนรู้ การประเมินสมรรถภาพการเรียนรู้ การให้ข้อมูลย้อนกลับ ผู้วิจัยได้จัดทำเอกสารประกอบการพัฒนาทั้งหมด 6 เล่ม ประกอบด้วย

เล่มที่ 1 การประชุมปรึกษาหารือก่อนการสังเกต

เล่มที่ 2 การนิเทศแบบคลินิกเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียน

เล่มที่ 3 การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

เล่มที่ 4 การสังเกตการณ์สอนเพื่อการเรียนรู้

เล่มที่ 5 การวิเคราะห์สมรรถภาพการเรียนรู้

เล่มที่ 6 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้เชี่ยวชาญ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประกอบการพัฒนาการนิเทศแบบคลินิกเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนารูปแบบการนิเทศต่อไป

นายกำแพง ไชยมาตย์

ศึกษานิเทศก์

สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

สารบัญ

เนื้อหา

คำนำ	2
สารบัญ	3
ระยะเวลา	4
วัตถุประสงค์	4
เนื้อหา.....	4
ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	4
สื่อและแหล่งเรียนรู้.....	4
ใบความรู้.....	6
1. คำจำกัดความของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้.....	6
2. องค์ประกอบหลักของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้.....	7
3. ปัจจัยหลักที่เอื้อความสำเร็จและอุปสรรคของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้.....	7
ใบกิจกรรม.....	9
ใบกิจกรรมที่ 1	10
ใบกิจกรรมที่ 2	11
ใบกิจกรรมที่ 3	14
เอกสารอ้างอิง.....	18
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....	19

เอกสารประกอบรูปแบบ
เล่มที่ 6
การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา

ระยะเวลา 4 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

1. ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ครูผู้สอนเพื่อปรับปรุงวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน
2. เพื่อวางแผนการปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับ
3. เพื่อกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ

เนื้อหา

1. คำจำกัดความของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. องค์ประกอบหลักของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. ปัจจัยหลักที่เอื้อความสำเร็จและอุปสรรคของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม

1. วิทยากรแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการพัฒนากลุ่มละเท่าๆ กัน ร่วมสนทนาและวิเคราะห์ ตามเนื้อหาที่กำหนด
3. ผู้เข้ารับการพัฒนแต่ละกลุ่มสนทนา อภิปราย และสรุปประเด็นสำคัญ โดยการเขียนแผนผังความคิด (Mind Mapping) ลงในกระดาษฟลิปชาร์ต ตามประเด็นที่กำหนด
4. ผู้เข้ารับการพัฒนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทน เพื่อนำมาแสดงผลงาน อภิปรายและสรุป
5. วิทยากรและผู้เข้ารับการพัฒนาร่วมกันสรุปแนวคิด

สื่อและแหล่งเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการพัฒนา เล่มที่ 6 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา
2. กระดาษฟลิปชาร์ต / ปากกาเมจิก
3. แบบสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
4. แบบบันทึกประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

การวัดและประเมินผล

1. ประเมินการจัดกิจกรรม
2. ประเมินความสนใจ และความตั้งใจในการร่วมกิจกรรม
3. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ใบความรู้

1. คำจำกัดความของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2548 หมวด 3 มาตรา 11 ในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ให้หน่วยงานแต่ละหน่วยเริ่มมีการจัดการความรู้และมีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพราะการจัดการความรู้เป็นจุดเริ่มต้นที่จะนำไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล เช่นเดียวกับการดำเนินงานขององค์กรเอกชน ดังนั้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประโยชน์จากความรู้ที่มีอยู่ เป็นกระบวนการที่ความรู้ฝังลึก ถูกแปลงเป็นความรู้ชัดแจ้ง กล่าวคือความรู้ส่วนบุคคลถูกแปลงไปสู่ความรู้ที่เป็นทางการหรือความรู้ที่แสดงออกมาให้เห็นภายในองค์กร การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จึงเป็นกระบวนการสำคัญของการจัดการความรู้ หากคนในองค์กรขาดการเรียนรู้ร่วมกันแล้ว ความรู้ที่ฝังลึกอยู่ในตัวคนซึ่งการจัดการความรู้ต้องการให้เกิดการถ่ายทอดซึ่งกันและกันให้มากที่สุดก็จะเป็นไปไม่ได้เลย (ถวัลย์ มาศจรัส 2552) ส่วนใหญ่เป็นการที่กลุ่มคนที่มีความสนใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งร่วมกัน มารวมตัวกันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยความสมัครใจ เพื่อร่วมสร้างความเข้าใจหรือพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี ในเรื่องนั้นๆ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จึงเป็นกิจกรรมการถ่ายทอดหรือเผยแพร่ความรู้จากบุคคล กลุ่มคน หรือ องค์กรไปยังผู้อื่น มีการระบุนำความรู้เชิงกลยุทธ์ การเข้าถึงความรู้ที่มีอยู่ เพื่อที่จะถ่ายทอดความรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการจัดประชุมหรือดำเนินกิจกรรมเป็นการจัดการประชุมหรือดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นกิจจะลักษณะ สม่ำเสมอ เพื่อเป็นเวทีให้บุคลากรในองค์กรมีโอกาสพบปะพูดคุยกัน สามารถกระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้ ทำได้หลายลักษณะ ทั้งที่เป็นทางการ กึ่งทางการ และไม่เป็นทางการ เช่น การสัมมนา การประชุมทางวิชาการที่จัดอย่างสม่ำเสมอ (พรทิพย์ อุดมสิน, 2554)

ดังนั้นสรุปได้ว่าคำจำกัดความของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ การแบ่งปันความรู้ของคนในสังคมในองค์กรแห่งการเรียนรู้ผ่านการถ่ายทอดไปยังบุคคลอื่นในสังคม ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ การปรึกษาหารือ การประชุม การจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เป็นต้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ตนเองและผู้ที่ได้รับการแบ่งปันให้เกิดการพัฒนาตนเองและพัฒนางาน

2. องค์ประกอบหลักของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

องค์ประกอบหลักที่สำคัญๆ ของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) มีอยู่ด้วยกัน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ (บุญดี บุญญาภิกิจ และคณะ, 2547)

(1) คน (People) – ถือว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งศูนย์รวมของความรู้ที่สมควรนำออกมาแบ่งปันเป็นอย่างยิ่ง โดยก็ควรจะเป็นคนที่มีความรู้จากการปฏิบัติจริง และอยากจะมาแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้นั้น ด้วยความเต็มใจ

(2) สถานที่ และบรรยากาศ (Place) – เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอีกประการหนึ่งที่จะทำให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีชีวิตชีวาและน่าสนใจ เพราะสถานที่และบรรยากาศที่ดี (สบายๆผ่อนคลาย) มีความเหมาะสมกับแต่ละกลุ่มคน จะทำให้คนเหล่านั้นมาเจอกันพูดคุย ปรีक्षा วิเคราะห์ปัญหา แบ่งปัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันอย่างสบายใจ

(3) สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ (Infrastructure) – เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่ช่วยให้การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดได้ง่ายและสะดวกขึ้น เช่น กระดานสำหรับเขียน คอมพิวเตอร์สำหรับการสรุปและจัดเก็บความรู้รวมถึงการแบ่งปัน (Share) หรือการส่งต่อข้อมูล

3. ปัจจัยหลักที่เอื้อความสำเร็จและอุปสรรคของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

การที่จะทำให้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบความสำเร็จ และใช้ประโยชน์ได้จริง ก็ควรคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญๆของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ (Effective Knowledge Sharing) ซึ่งปัจจัยหลักของการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6 ประการ ได้แก่ (บุญดี บุญญาภิกิจ และคณะ, 2547)

- (1) กำหนดเป้าหมายการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ชัดเจนและสัมพันธ์กับเป้าหมายทางธุรกิจ
- (2) สร้างผู้นำที่เป็นแบบอย่าง
- (3) สร้างเครือข่ายของผู้มีความรู้จากการปฏิบัติ (Human Networks)
- (4) กำหนดวิธีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เหมาะกับวัฒนธรรมองค์กร
- (5) แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่นำไปใช้ในงานประจำวันได้
- (6) สร้างแรงจูงใจที่สนับสนุนการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

นอกจากนี้ บุญดี บุญญาภิกิจ และคณะ (2547) ยังได้กล่าวถึงอุปสรรคของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งเกิดจากสาเหตุหลัก 3 ประการ คือ

1) ตัวบุคคล

- 1.1 มีทัศนคติว่า ความรู้ คือ อำนาจ จึงหวงความรู้
- 1.2 ไม่ทราบว่าจะ สิ่งใดที่ตนรู้ มีประโยชน์ต่อผู้อื่นหรือไม่
- 1.3 ไม่เห็นประโยชน์ ไม่มีแรงจูงใจของการแลกเปลี่ยนความรู้
- 1.4 ไม่มีความมุ่งมั่นเพียงพอในการเรียนรู้จากผู้อื่น

1.5 ไม่มีความคุ้นเคยเพียงพอกับบุคคลที่ต้องการแลกเปลี่ยนความรู้ด้วย
(ยังไม่ไว้วางใจ เชื่อใจกัน)

2) ส่วนรวม / โครงสร้าง

- 2.1 ยังไม่มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- 2.2 ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน
- 2.3 ระบบสารสนเทศไม่เอื้อ
- 2.4 ยังไม่มีระบบการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่ผู้ที่แลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่น

3) ค่านิยม / วัฒนธรรมองค์กร

- 3.1 มีการแข่งขันภายในหน่วยงานสูง
- 3.2 บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการให้ความรู้
- 3.3 ผู้บริหารไม่ยอมรับความล้มเหลวที่เกิดขึ้น จากการทดลองสิ่งใหม่

ใบกิจกรรม

เล่มที่ 6

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา

ใบกิจกรรมที่ 2

การออกแบบวางแผนการดำเนินการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

ครูผู้รับการนิเทศ ผู้สังเกตการณ์สอน

วัน ที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ระดับชั้น วิชา

ประเด็นการออกแบบวางแผนที่ 1: การวิเคราะห์ปัญหาเพื่อการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

1. สำรวจปัญหาในการจัดการเรียนรู้

ปัญหาที่พบในชั้นเรียน คือ

1.
2.
3.
4.
5.

2. คัดเลือกปัญหาที่สำคัญที่สุดจากข้อ 1 เพียง 1 ปัญหา

ปัญหาที่สำคัญที่สุดคือ

.....

ประเด็นพิจารณา

2.1) ทำไมเราจึงอยากจะทำปัญหาในเรื่องนั้น

.....

.....

2.2) เรารู้อย่างไรว่าเรื่องนั้นเป็นปัญหา มีหลักฐานอะไรยืนยัน

.....

.....

2.3) ปัญหานี้สำคัญแค่ไหนที่ต้องแก้ไข และจำเป็นต้องใช้การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

ประเด็นการออกแบบวางแผนที่ 2: การออกแบบแผนการดำเนินการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

1. กำหนดกรอบแนวคิดที่จะใช้ในการแก้ปัญหา/หาคำตอบของคำถามการวิจัย คือ

.....

.....

2. กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาหรือหาคำตอบของคำถามการวิจัย

2.1) จะทำกับใคร

.....

.....

2.2) จะทำที่ไหน

.....

.....

2.3) จะทำเมื่อไหร่ และนานแค่ไหน (ขอบเขตเวลา)

.....

.....

2.4) จะทำอย่างไร

2.4.1) ขั้นตอนในการทำวิจัย คือ (PAOR)

.....

.....

.....

2.4.2) การจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่จะทำเพื่อแก้ปัญหา คือ (ต้องสอดคล้องกับกรอบแนวคิด)

.....

.....

บทบาทของครู คือ

.....
.....

บทบาทของเด็ก คือ

.....
.....

2.5) จะเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร

2.5.1) เครื่องมือในการเก็บข้อมูล คือ

.....
.....
.....
.....
.....

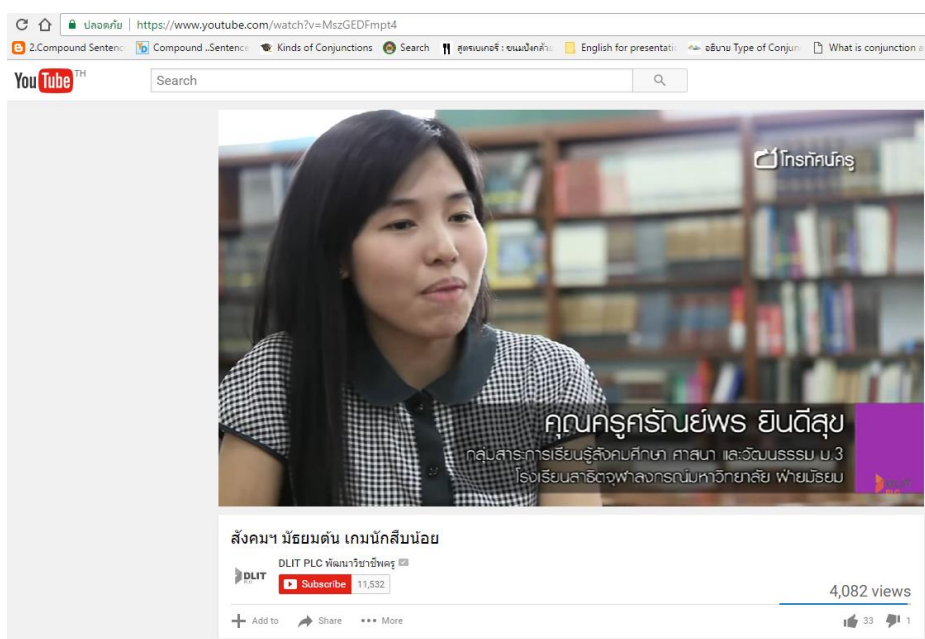
2.5.2) การวิเคราะห์ข้อมูล คือ

.....
.....
.....
.....
.....

ใบกิจกรรมที่ 3

กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านวิธีที่หลากหลาย

คำชี้แจง ให้ผู้รับการพัฒนาชมวีดิทัศน์ เรื่อง *สังคม มัธยมฯ เกมนักสืบน้อย* แล้วร่วมกันวิเคราะห์และสรุป
ตอบคำถาม ดังต่อไปนี้



(แหล่งที่มา <https://www.youtube.com/watch?v=MszGEDFmpt4>)

1. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูศรัณย์พร ยินดีสุข ที่อยู่ในลิงค์วีดิโอดังกล่าวใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างไร
.....
.....
.....
2. การวิเคราะห์พฤติกรรมและกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ปรากฏในวีดิโอนี้ว่า สามารถใช้เทคนิควิธีนี้ในธรรมชาติการเรียนรู้ของกลุ่มสาระวิชาที่ท่านรับผิดชอบสอนได้หรือไม่ อย่างไร
.....
.....
.....

เครื่องมือการพัฒนา

เครื่องมือในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา ประกอบด้วย

1	แบบสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
2	แบบบันทึกประชุมให้ข้อมูลย้อนกลับ

แบบสังเกตการณ์จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ครูผู้รับการนิเทศ ผู้สังเกตการณ์สอน

วัน ที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ระดับชั้น วิชา



ชั้นนำ

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นตอนการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

ขั้นสรุป

.....

.....

.....

.....

.....

พฤติกรรมที่ครูผู้สอนต้องปรับปรุง

.....

.....

.....

แบบบันทึกการประชุมเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ

วัน..... ที่ เดือน พ.ศ. เวลา

ผู้เข้าประชุม 1. 2.
 3. 4.
 5. 6.

พฤติกรรมที่ควรปรับปรุงในการจัดการเรียนรู้

.....

วิธีที่ควรใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

.....

พฤติกรรมจัดการเรียนรู้ที่จะสังเกตต่อไป

.....

เครื่องมือที่จะใช้ในการสังเกตครั้งต่อไป วัน/เวลา ที่จะสังเกตครั้งต่อไป

.....

ข้อตกลงอื่นๆ

.....

เอกสารอ้างอิง

ถวัลย์ มาศจรัส. (2552). **นวัตกรรมการศึกษาชุด KM (Knowledge Management)**. กรุงเทพฯ: ธารอักษร
บุญดี บุญญาติ และคณะ. (2547). **การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ : บริษัท จีรวัดน์
เอ็กซ์เพรส จำกัด.

พรทิพย์ อุดมสิน. (2554). **รูปแบบ และเครื่องมือที่ใช้ในการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร
หน่วยที่ 2 ในการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตร**. นนทบุรี :
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ตรวจรูปแบบและเนื้อหาเอกสารการพัฒนา

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สำราญ กำจัดภัย
ประธานกรรมการหลักสูตรวิจัยหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิจิตรา วงศ์อนุสิทธิ์ คณะกรรมการหลักสูตรวิจัยหลักสูตรและการสอน
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์ คณะกรรมการสาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
4. ดร. สุนทรี ศิริอังกูร ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
5. ดร. สาวิตรี เถาว์โท สาขาวิชาหลักสูตรและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยนครพนม
6. ดร. ณรงค์ศักดิ์ โยธา หัวหน้าสาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานนครราชสีมา
7. นางสาวนันทากร คัมภีร์พงษ์ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ เทศบาลนครนครราชสีมา
8. นางสมจิตร นาสีแสน ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สพป. สกลนคร เขต 1
9. นายประจวบ บุญแสง ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ 9
สำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
10. นางสาวโสภา ทวีพันธ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ระดับ 9
โรงเรียนภูดินแดงวิทยา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร