

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2

ข้อมูลมีอะไรบ้างและเราจะเก็บข้อมูลได้อย่างไร

ประเภทของข้อมูล

1. ข้อมูลที่แบ่งตามแหล่งของข้อมูล คือ
 - ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล เช่น ชื่อ อายุ น้ำหนัก
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ที่อยู่บ้าน โรงเรียน ห้องเรียน
 - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งของ เช่น ข้อมูลของรถยนต์ ข้อมูลของคอมพิวเตอร์
2. ข้อมูลที่แบ่งตามลักษณะของข้อมูล คือ
 - ข้อมูลตัวเลข สามารถนำไปคำนวณได้ เช่น ราคาสินค้า จำนวนสิ่งของ
 - ข้อมูลตัวอักษร จะอยู่ในรูปของตัวอักษรและตัวเลขที่ไม่ใช่การคำนวณ เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ บ้านเลขที่ ทะเบียนรถ
 - ข้อมูลภาพ เช่น ภาพถ่าย ภาพวาด ภาพวิดีโอ ภาพจากโทรทัศน์
 - ข้อมูลเสียง เช่น เสียงวิทยุ เสียงพูดคุย เสียงนาฬิกาปลุก

วิธีการเก็บข้อมูล

การเก็บข้อมูล เราควรเก็บข้อมูลให้เป็นระเบียบ เป็นหมวดหมู่ เพื่อแบ่งแยกประเภทของข้อมูล จะทำให้สะดวก รวดเร็วในการค้นหา โดยการเก็บข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์ เก็บข้อมูลไว้ในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลชนิดต่างๆ และเก็บข้อมูลไว้ในสมุดภาพ/แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)

ความสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับข้อมูล

คอมพิวเตอร์ถูกสร้างให้มีความสามารถในการคิดคำนวณและจดจำข้อมูล ทั้งข้อมูลตัวเลข ตัวอักษร และสัญลักษณ์ต่างๆ คอมพิวเตอร์และข้อมูลจึงมีความเกี่ยวข้องกันดังนี้

1. คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูล โดยจะเก็บในรูปแบบของไฟล์เดอร์ เช่น ไฟล์เดอร์รูปภาพ ไฟล์เดอร์เสียง ไฟล์เดอร์เอกสาร และไฟล์เดอร์อื่นๆ
2. คอมพิวเตอร์มีหน้าที่รับ – ส่งข้อมูล จากคอมพิวเตอร์เครื่องหนึ่งไปยังผู้รับอีกเครื่องหนึ่ง ได้อย่างรวดเร็ว โดยส่งผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น E-mail Facebook Line Twitter
3. คอมพิวเตอร์มีหน้าที่ประมวลข้อมูล โดยประมวลผลผ่านกระบวนการของคอมพิวเตอร์ ทำให้ได้ข้อมูลใหม่ เรียกว่า ข้อมูลสารสนเทศ เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Word สร้างกราฟข้อมูล เป็นต้น