

หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

เรียนรู้การใช้แป้นพิมพ์ และเมาส์

ส่วนประกอบต่างๆ บนแป้นพิมพ์

แป้นพิมพ์เป็นอุปกรณ์ป้อนข้อมูล มีปุ่มทั้งหมด 104 ปุ่ม ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ปุ่มฟังก์ชัน คือ ปุ่ม F1-F12 สำหรับใช้คำสั่งพิเศษเฉพาะโปรแกรมนั้นๆ
2. ปุ่มอักขระ คือ ปุ่มตัวอักษร ตัวเลข และสัญลักษณ์ต่างๆ ใช้สำหรับพิมพ์ตัวอักษร
3. ปุ่มตัวเลข จะอยู่ทางขวามือของแป้นพิมพ์ มีลักษณะใช้งานคล้ายกับเครื่องคิดเลข
4. ปุ่มควบคุมหรือปุ่มลูกศร (Arrow Key) ใช้ควบคุมการเคลื่อนที่ของเคอร์เซอร์ ให้ไปทางซ้าย ขวา บน และล่าง

การใช้งานเมาส์และการใช้เมาส์อย่างถูกวิธี

เมาส์ เรียกว่า Mouse แปลว่า หนู เป็นอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เพิ่มความสามารถให้คอมพิวเตอร์ทำงานง่ายมากยิ่งขึ้น สามารถบอกตำแหน่งบนจอภาพว่าเรากำลังอยู่ส่วนใดของจอภาพ เมาส์มีหลายประเภท เช่น เมาส์แบบลูกกลิ้ง เมาส์แสง เป็นต้น

การใช้งานเมาส์ เราจะใช้มือขวาจับเมาส์ ให้เมาส์อยู่ในอุ้งมือ นิ้วชี้วางที่ปุ่มซ้ายและนิ้วกลางวางที่ปุ่มขวา จากนั้นเลื่อนเมาส์ไปยังตำแหน่งที่ต้องการ จะสังเกตการเคลื่อนที่ของเมาส์ได้จากตัวชี้เมาส์บนจอภาพ

การคลิกเมาส์

1. คลิกเมาส์ปุ่มซ้าย (Left Click) คือ คลิกปุ่มซ้าย 1 ครั้ง ใช้เลือกคำสั่งหรือเลือกส่วนต่างๆ ของโปรแกรม
2. ดับเบิลคลิก (Double Click) คือ คลิกปุ่มซ้ายติดกัน 2 ครั้ง อย่างรวดเร็ว เพื่อเปิดโปรแกรมต่างๆ
3. คลิกเมาส์ปุ่มขวา (Right Click) คือ คลิกปุ่มขวา 1 ครั้ง เพื่อเปิดเมนูย่อย จะมีรายการต่างๆ ปรากฏขึ้นมา
4. ลากแล้วปล่อย (Drag and Drop) คือ การใช้เมาส์เลื่อนหรือย้ายวัตถุบนจอภาพ ด้วยการชี้เมาส์ที่ไอคอนแล้วคลิกเมาส์ที่ปุ่มซ้ายค้างไว้ จากนั้นลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการแล้วปล่อยเมาส์
5. การใช้ล้อเลื่อน คือ การเลื่อนดูเอกสารและเว็บเพจต่างๆ เมื่อต้องการเลื่อนลงให้หมุนล้อเลื่อนลงข้างล่าง เมื่อต้องการเลื่อนขึ้นให้หมุนล้อเลื่อนขึ้นข้างบน