






หน่วยการเรียนรู้ที่ 8

มาเรียนรู้โปรแกรม Microsoft PowerPoint กัน (3)


การใส่เสียงประกอบการนำเสนอ

คลิกแท็บ Insert > คลิกปุ่ม  Audio > เลือก Audio From File > เลือกตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์เพลง และเลือกเพลงที่ต้องการ > คลิกปุ่ม Insert จะปรากฏรูป  บนสไลด์ > วางเมาส์บน  จะปรากฏแถบควบคุมเสียง คลิก  เพื่อทดลองฟังเสียงเอฟเฟ็กต์


การใส่วิดีโอประกอบการนำเสนอ

คลิกแท็บ Insert > คลิกปุ่ม  Video > คลิกเลือก Video from File... > เลือกตำแหน่งที่เก็บไฟล์ และเลือกวิดีโอที่ต้องการ > คลิก Insert และทดสอบวิดีโอ



การใส่เอฟเฟ็กต์ให้สไลด์

คลิกปุ่ม  Slide Sorter (ตัวเรียงลำดับภาพนิ่ง) > คลิกเลือกสไลด์ที่ต้องการ > คลิกแท็บ Transitions > คลิกเลือกเอฟเฟ็กต์ กำหนดระยะเวลาของเอฟเฟ็กต์และคลิกทดสอบ

การใส่เสียงเอฟเฟ็กต์ประกอบขณะเปลี่ยนสไลด์

คลิกเลือกสไลด์ที่ต้องการใส่เสียงเอฟเฟ็กต์ > คลิกปุ่ม  ในช่อง Sound บนแท็บ Transitions > เลือกไฟล์เสียงเอฟเฟ็กต์ต่างๆ > คลิกคำสั่ง Loop Untill Next Sound เมื่อต้องการให้เสียงแสดงวนซ้ำจนกว่าจะแสดงเสียงอื่นๆ



การใส่เอฟเฟ็กต์ให้รูปภาพ

คลิกแท็บ Insert > คลิกปุ่ม  Picture > เลือกตำแหน่งที่เก็บไฟล์รูปภาพ และเลือกรูปภาพที่ต้องการ > คลิก Insert > จะปรากฏรูปภาพบนสไลด์ > คลิกแท็บ Animations และเลือกเอฟเฟ็กต์ที่ต้องการ > คลิกปุ่ม  Preview เพื่อทดสอบ

การใส่เอฟเฟ็กต์ให้ข้อความ

คลิกกรอบข้อความ เลือกเอฟเฟ็กต์บนแท็บ Animations และคลิก  เพื่อทดสอบ

การพิมพ์งานนำเสนอ

คลิก File > Print > คลิกปุ่ม  สั่งพิมพ์ทุกสไลด์ และกดปุ่ม  เพื่อสั่งพิมพ์