





หน่วยการเรียนรู้ที่ 7

มาเรียนรู้โปรแกรม Microsoft Excel กัน (2)





1. ข้อใดคือการจัดข้อความให้ขีดเส้นใต้

1. 
2. 
3. 
4. 

2. ข้อใดคือการเพิ่มขนาดตัวอักษรทีละ 2 พอยต์

1. 
2. 
3. 
4. 

3. เมื่อต้องการเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร ต้องใช้เครื่องมือใด

1. 
2. 
3. 
4. 

4. ข้อใดคือการจัดตำแหน่งข้อมูลในแนวนอน

1. Text Control
2. Orientation
3. Horizontal
4. Vertical

5. ข้อใดคือการผสานเซลล์

1. การนำเซลล์หลายๆเซลล์มารวมเป็นเซลล์เดียว
2. การแบ่งเซลล์ที่เหมือนกันเป็นหลายๆเซลล์
3. การหมุนข้อมูลภายในเซลล์
4. การวางตำแหน่งเซลล์ในแนวนอน

6. Merge Across ทำหน้าที่อะไร

1. ผสานเซลล์และจัดกึ่งกลาง
2. ผสานเซลล์ตามขวาง
3. ผสานเซลล์ที่เลือกทั้งหมด
4. ยกเลิกการผสานเซลล์

7.  มีหน้าที่ทำอะไร

1. ผสานเซลล์
2. สร้างเซลล์ในแนวนอน
3. แบ่งเซลล์
4. หมุนข้อมูลในเซลล์

8. ข้อใดคือคำสั่งจัดรูปแบบตารางอัตโนมัติ

1. Format as Table
2. Cell Styles
3. Theme Colors
4. Conditional Formatting

9. ข้อใดคือภาพตัดปะ

1. Picture
2. Shapes
3. ClipArt
4. Smart Art

10. ข้อใดคือภาพประเภท Bitmap

1. BMP
2. JPG
3. PNG
4. ถูกทุกข้อ